

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол от «31»05 2019 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ЦДО» г. Вологды

E.B.Кустова

2019г.

Порядок

зачёта Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» города Вологды результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права обучающихся на зачёт Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» города Вологды (далее - Учреждение) результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Под зачётом в настоящем порядке понимается учет соответствующих результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Обучающийся принимается в Учреждение для продолжения обучения с учетом срока обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной общеобразовательной программе.

1.4. Подлежат зачёту темы программы при совпадении наименования, а также, если объём часов составляет не менее 90%.

1.5. Решение о зачёте результатов обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе оформляется приказом директора Учреждения.

1.7. В случае несовпадения наименования образовательных программ и (или) при недостаточном объёме часов решение о зачёте принимается с учётом мнения педагога дополнительного образования, ведущего данную дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу.

2. Порядок осуществления зачета

2.1. Для зачета результатов освоения образовательных программ родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся пишут заявление, в котором обязательно указываются:

Ф.И.О. обучающегося;

название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации, где обучающийся проходил обучение;

дата;

подпись.

2.2. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней образовательной организацией документ (справку), содержащий следующую информацию:

наименование дополнительной образовательной программы;

период обучения по образовательной программе;

общее количество учебных часов по учебному плану образовательной программы;

количество учебных часов по темам (дисциплинам), освоенным обучающимся;

форма (формы) и результат промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации.

2.3. По результатам рассмотрения заявления директор Учреждения принимает одно из следующих решений:

2.3.1. Зачесть результаты освоения программы в сторонней образовательной организации с возможностью зачисления обучающегося в группу, соответствующую его уровню знаний, умений и навыков (группы 2-го и последующих годов обучения);

2.3.2. Не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Положению.

2.4. О принятом решении директор Учреждения информирует подпись заявителя в течение пяти рабочих дней.

2.5. Учреждение вправе запросить от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Приложение 1
Директору МБУ ДО «ЦДО» г. Вологды

От _____

Ф.И.О.

заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____, обучающемуся (обучающейся) _____, следующие предметы, изученные в сторонней организации, имеющей юридический адрес :

предмет	в _____ часов,	_____
	объем часов	оценка
предмет	в _____ часов,	_____
	объем часов	оценка

Справка сторонней организации прилагается.

Подпись

«____ » _____ 20____ г.